

Jakość obsługi i bezpieczeństwo pacjentów

Informacje dla pacjentów: dlaczego placówki NHS pozyskują Państwa dane i jak są one wykorzystywane

W tej ulotce zamieszczone zostały wyjaśnienia dotyczące pozyskiwania przez placówki Szpitali Uniwersyteckich Coventry i Warwickshire NHS Trust danych osobowych pacjentów oraz ich wykorzystywania zgodnie z postanowieniami Ustawy o ochronie danych osobowych z roku 1998.

Pozyskiwane informacje są wykorzystywane w celu zapewnienia przez NHS najwyższej jakości obsługi dla swoich pacjentów i ich dzieci.



Zaufanie poufności dotyczącej dokumentacji zdrowotnej pacjenta

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w placówkach krajowej służby zdrowia National Health Service (NHS) są zobowiązani do zachowania najwyższego poziomu poufności w odniesieniu do informacji dotyczących pacjentów.

W niektórych przypadkach zabiegi mogą być prowadzone przez specjalistów spoza NHS. W takim przypadku nasza firma może udostępniać im informacje dotyczące pacjentów, aby zapewnić możliwość przeprowadzenia zabiegów. Wszystkie osoby posiadające dostęp do danych osobowych pacjentów mogą ujawniać je wyłącznie w okolicznościach nadzwyczajnych, na przykład kiedy zależy od tego zdrowie i życie innych osób (w tym dzieci lub szczególnie wrażliwych osób dorosłych). Żadne informacje nie będą ujawniane jakimkolwiek osobom trzecim bez zgody pacjenta.

W tej ulotce zostały przekazane informacje mówiące:

- W jaki sposób wykorzystujemy informacje osobowe pacjentów
- Jakim instytucjom mogą być udostępniane informacje osobowe pacjentów
- W jaki sposób zapewniamy poufność informacji
- Jakie są zasady dostępu do swoich informacji (lub dotyczących swojego dziecka)
- W jaki sposób można złożyć wniosek o przesłanie kopii informacji do swojego lekarza ogólnego
- W jaki sposób można zażądać nieujawniania swoich informacji

W jaki sposób wykorzystujemy informacje

Jak Państwo wiedzą, przedstawiciele personelu medycznego opiekujący się Państwem (lub Państwa dziećmi) mają dostęp do informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów oraz zabiegów przeprowadzanych przez NHS. Informacje te mogą być przechowywane w rejestrach prowadzonych ręcznie lub w postaci elektronicznej i są wykorzystywane w celu zapewnienia Państwu (i Państwa dzieciom) najwyższego poziomu usług.

Państwa informacje są wykorzystywane w celu prowadzenia zabiegów oraz:

- dla zapewnienia, że Państwa lekarz dysponuje niezbędnymi, aktualnymi informacjami w celu prowadzenia zabiegów lub doradztwa;
- dla zapewnienia, że wszystkie inne placówki służby zdrowia, które mogą sprawować opiekę nad Państwem będą dysponować prawidłowymi, aktualnymi informacjami;
- dla zapewnienia, że przeprowadzane zabiegi są bezpieczne i skuteczne, a przekazywane Państwu potrawy będą właściwe;
- dla zapewnienia podstawy do późniejszej weryfikacji i kontroli jakości świadczonych usług;
- dla zapewnienia możliwości rozpatrzenia jakichkolwiek Państwa ewentualnych skarg i reklamacji.

Jakim instytucjom mogą być udostępniane informacje osobowe pacjentów

Nasze placówki mogą zostać zobowiązane do przekazania Państwa informacji określonym organom statutowym NHS, takim jak Komisja ds. Rozstrzygania Sporów i Komisja ds. Jakości Usług, w ramach prowadzonych przez nie postępowań kontrolnych dotyczących zapewnienia przestrzegania wszystkich zasad polityk i procedur dotyczących postępowania z informacjami pacjentów. Niemniej jednak, podczas prowadzenia tych czynności kontrolnych rejestry zawierające dane pacjentów nie będą opuszczać placówek szpitalnych.

Krajowa Agencja ds. Bezpieczeństwa Pacjentów (NPSA) może żądać od placówek NHS przekazania informacji dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów. Agencja NPSA nie przechowuje żadnych danych osobowych pacjentów, pracowników lub osób odwiedzających, a wszystkie przekazane jej informacje są usuwane. Informacje są przechowywane w centralnej bazie danych i nie są wykorzystywane w celu określenia, jakie zabiegi mają zostać przeprowadzone przez Państwa szpital lub lekarza ogólnego.

W niektórych okolicznościach możemy zostać wezwani do przekazania informacji uprawnionym organom władzy. Informacje te są przekazywane jedynie po uzyskaniu formalnego pełnomocnictwa od uprawnionego pracownika służby zdrowia. Dla przykładu, mogą być to zawiadomienia dotyczące urodzin dzieci, chorób zakaźnych stanowiących zagrożenie publiczne lub innych informacji wymaganych przez uprawnione władze sądowe.

Pod warunkiem zachowania całkowitej poufności danych osobowych, Państwa informacje mogą być również wykorzystywane w ramach szkolenia personelu

medycznego, prowadzenia badań (jeżeli w ramach badań konieczne jest wykorzystanie danych osobowych, wymagane będzie uzyskanie Państwa pisemnej zgody) lub prowadzenia audytów krajowych bądź miejscowych. Prowadzone audyty umożliwiają naszej instytucji zapewnienie przestrzegania obowiązujących standardów opieki.

Informacje mogą być w takich wypadkach wykorzystywane poza szpitalem, ale jedynie w ramach organizacji NHS, na przykład w innych placówkach NHS Trusts, w których będą prowadzone inne zabiegi dotyczące Państwa osoby.

Udostępnianie informacji

Nasza organizacja podpisała z innymi instytucjami opieki zdrowotnej protokoły dotyczące udostępniania informacji, w których określone zostały etyczne i prawne zasady wymiany informacji. Ponadto zostały w nich wymienione okoliczności, w których dozwolone jest przekazywanie danych osobowych. Inne instytucje, z którymi informacje mogą być wymieniane to służby opieki społecznej i edukacyjne, samorządy lokalne, przedstawiciele sektora wolontariatu, policja i państwowa służba zdrowia.

Udostępnianie informacji osobowych jest również niezbędne w przypadku prowadzenia postępowania sądowego, wykonywania zaleceń statutowych lub decyzji wydanych przez władze rządowe bądź lokalne w interesie społecznym, na przykład w celu zapewnienia opieki nad dziećmi, osobami szczególnie wrażliwymi i w starszym wieku.

W jaki sposób zapewniamy poufność informacji

Zobowiązujemy się do zachowania ścisłej poufności w odniesieniu do Państwa informacji. W tym celu:

- Prowadzimy kompletne, szczegółowe rejestry dotyczące wszystkich realizowanych zabiegów
- Wszystkie prowadzone przez nas rejestry są całkowicie poufne, bezpieczne i prawidłowe
- Przekazujemy informacje w formie, która jest dla Państwa odpowiedni (np. napisane dużą czcionką w przypadku osób niedowidzących).

Nie udostępniamy żadnych informacji umożliwiających identyfikację Państwa osoby, chyba że:

- Otrzymamy od Państwa odpowiedni wniosek
- Poprosimy Państwa o wyrażenie zgody i otrzymamy ją
- Jesteśmy do tego zobowiązani obowiązującymi przepisami
- Uzyskaliśmy specjalną zgodę, kiedy uważamy, że ujawnienie informacji jest ważniejsze od konieczności (np. w celu ochrony zdrowia i życia osób).

Naszą główną zasadą jest zachowanie całkowitej poufności Państwa informacji.

Jakie są zasady dostępu do swoich informacji (lub dotyczących swojego dziecka)

Mają Państwo prawo do całkowitej prywatności i poufności danych osobowych zgodnie z postanowieniami Ustawy dotyczącej ochrony danych osobowych z roku 1998 (DPA), Ustawy dotyczącej praw człowieka z roku 1998 oraz obowiązujących przepisów ogólnych (takich, jak Ustawa dotycząca równouprawnienia z roku 2010).

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, informacji dotyczących ich udostępniania oraz instytucji, którym dane mogą być przekazywane.

Mogą Państwo również zażądać przekazania kopii swoich rejestrów w formie drukowanej oraz w każdej innej postaci, która będzie dla Państwa najbardziej zrozumiała (także z wyjaśnieniami dotyczącymi skrótów, jeżeli dotyczy). W celu uzyskania wglądu do informacji dotyczących Państwa lub Państwa dzieci oraz otrzymania ich kopii, należy skontaktować się telefonicznie lub pisemnie z Działem Spraw Prawnych.

Należy zauważyć, że pobrana zostanie opłata dotycząca kosztów administracyjnych oraz czasu poświęconego na rozpatrzenie Państwa wniosku.

Dane kontaktowe

Adres: Legal Department, 2nd Floor, Clinical Sciences Building, University Hospitals Coventry & Warwickshire NHS Trust, Clifford Bridge Road, Coventry, CV2 2DX lub numer telefonu: 024 7696 8813.

W jaki sposób można złożyć wniosek o przesłanie kopii informacji do swojego lekarza ogólnego

Mogą Państwo uzyskać kopie dokumentów medycznych wymienianych pomiędzy pracownikami personelu medycznego w odniesieniu do opieki zdrowotnej. Mogą to być na przykład kopie dokumentów przesyłanych Państwa lekarzowi ogólnemu po wizycie kontrolnej lub hospitalizacji.

Aby uzyskać kopie wymienianych dokumentów, należy zwrócić się do naszego konsultanta lub sekretarza.

W jaki sposób można zażądać nieujawniania swoich informacji

Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na ujawnianie lub przesyłanie Państwa informacji w sposób opisany w tej ulotce, prosimy o omówienie tego z przedstawicielem naszej firmy. Mają Państwo prawo odmowy udzielenia zgody, jednak może to spowodować ograniczenie możliwości świadczenia Państwu naszych usług opieki zdrowotnej lub doradztwa.

Nasza firma korzysta z usług tłumaczy. Jeżeli potrzebują Państwo informacji w innym języku lub formacie, należy skontaktować się na numer 024 7696 7514/15, dołożymy wszelkich starań, aby spełnić Państwa potrzeby.

Historia dokumentu

Dział	Zarządzanie informacjami
Data publikacji	Wrzesień 2006 r.
Data weryfikacji	Styczeń 2015 r.
Wersja	8
Nr referencyjny	HIC/LFT/272/06



W placówkach Trust prowadzona jest polityka ograniczania palenia